



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา โทร. ๐-๕๕๒๑-๐๗๙๒

ที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ -

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดไว้ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ดังนี้

๑ ช่องทางร้องเรียน

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา อำเภอบุญทวีกร จังหวัดอุบลราชธานี

๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๑-๐๗๙๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๑-๐๗๙๓ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

๓) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา <https://www.huaikha.go.th/> หรือทาง Facebook: <https://www.facebook.com/huaikha.you> กดส่งข้อความผ่านช่องทาง messages

๔) ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ๑๔๔ หมู่ ๑๘ ตำบลห้วยขา อำเภอบุญทวีกร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๕) ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

๖) ร้องเรียนผ่าน E-gmail : Huaikha๒๐๑๖@gmail.com ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑) ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขาเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

/-๒- ๒) เมื่อได้....

๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓) กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง

๕) ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งครั้งละ ๑๕ วัน

๗) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๘) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘.๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยฯ มีข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ดังนี้

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน -	เรื่อง
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน -	เรื่อง
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน -	เรื่อง
- เดือนมกราคม ๒๕๖๖	จำนวน -	เรื่อง
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน -	เรื่อง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	จำนวน -	เรื่อง

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ตามรายละเอียดตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวปีตมา กองจันทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยข่า

- เห็นชอบและเห็นด้วย
ตามที่ อบต.ห้วยข่า ขอเสนอ
ตามที่ อบต.ห้วยข่า ขอเสนอ

(นางศรดา แพงวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

- เห็นชอบและเห็นด้วย
ตามที่ อบต.ห้วยข่า ขอเสนอ

สืบเอก

(ตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

- เห็นชอบและเห็นด้วย
ตามที่ อบต.ห้วยข่า ขอเสนอ

(นายบุญญพัฒน์ โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

.....



(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า



สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
รวม	-	-	-	

ผู้รับรองข้อมูล


(นางสาวปัทมา กองจันทร์)

นิติกรปฏิบัติการ



สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
รวม	-	-	-	


..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวปัทมา กองจันทร์)
นิติกรปฏิบัติการ