



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า  
อำเภอบุนทริก จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานปลัด (งานนิติการ)

โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๗/๙๒

โทรสาร. ๐-๔๕๒๑-๐๗/๙๓

## บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่จะเป็นตัวช่วยสร้างภาพลักษณ์ในด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ได้เข้าร่วมการเป็นเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตแล้วก็ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผลการประเมิน ITA) โดยกำหนดแนวทางการหรือมาตรการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	นิติกร	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า มีคำสั่งที่ ๒๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๑	มีการติดตามการ ประเมิน ITA เพื่อ ยกระดับโดยสามารถ ส่งเอกสารเข้าร่วม ภายในเวลาดำหนด และผลผ่านเกณฑ์ การประเมิน เอกสาร แนบ ๑
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมข้อมูลในการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	จัดทำบันทึกข้อความ (ภายในหน่วยงาน) เพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำหรือเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	นิติกร/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า จัดทำบันทึกข้อความ (เอกสารภายใน หน่วยงาน) ที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (OIT)	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เช่นรับทราบงานที่ ได้รับมอบหมายและ จัดส่งเอกสาร OIT ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ตามบันทึก มอบหมายงาน) ตามเอกสารแนบ ๒
๓. จัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในแต่ละหน่วยชี้วัด และให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียม ข้อมูล	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงสร้าง ความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบใน แต่ละหน่วยชี้วัด และให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล	นิติกร/นักจัดการงาน ทั่วไป	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยข้า เพื่อแจ้ง ข่าวสารประการประเมิน ITA และ ติดตามผลการดำเนินการตอบแบบ ประเมิน OIT	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยข้าผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ (ภาพ ประชุมประจำเดือน เอกสารแนบ ๓)



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	ติดตามเอกสาร ผลดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในส่วนของ OIT	นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป	๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารผลการดำเนินการ OIT ตามที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์กาประเมิน ITA ตามรายงานผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารแนบ ๔
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ	เผยแพร่ผลการดำเนินงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน แต่ละด้านที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนการใช้จ่ายงบประมาณ นโยบายการบริหารงานบุคคล เป็นต้น ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปิดประกาศ และมีหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้าน เช่น ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำหมู่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชนตำบลห้วยข้า เข้าร่วมตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในส่วนของ EIT เอกสารแนบ ๖	- มีการเผยแพร่แผนต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของอบต.ห้วยข้า เอกสารแนบ ๕ - ประชาชนเข้าร่วมตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในส่วนของ EIT ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ภายในเวลาที่กำหนด (ข้อมูลตามผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖)



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๖. จัดทำประกาศมาตรการ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ มาตรการ ต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นิติกร/เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำประกาศเจตนาฯไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy)	- องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยข่า ได้จัดทำ เอกสารประกาศ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและ จัดทำประกาศ เอกสารแนบ ๗ - ประกาศเจตนาฯ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy) และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ได้คะแนนการประเมิน ITA ข้อ ๐๓๑ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็มตาม เอกสารแนบ ๘

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงาน  
นางสาวปัทมา กองจันทร์  
นิติกรปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ประกอบด้วย

๑. นายไชยา หาญสมุทร	นายก อบต.ห้วยข่า	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญญพัฒน์ โชตินอก	ปลัด อบต.ห้วยข่า	คณะกรรมการ
๓. สิบเอกตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์	รองปลัด อบต.ห้วยข่า	คณะกรรมการ
๔. นางกรรณิภา อนันต์ธนเสถียร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายมงคล มะลิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศรดา แผงวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอดิสร พรหมจารี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวปัทมา กองจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนดัชนีวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น มอบหมายกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่สนับสนุนและใช้คำถามตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
  ๔. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
  ๕. รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยข้าทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระยะเวลาที่กำหนด
  ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยข้ามอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

โทร ๐ ๔๕๒๑ ๐๗๙๒

ที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OIT)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า , หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ (ITA) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นช่วงระยะเวลาเก็บข้อมูลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รายละเอียดความตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด เห็นควรมอบหมายให้นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน ITA และมอบหมายหน้าที่ย่อยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในส่วนของการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังต่อไปนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

**ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางศรุดา แพงวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยข่า

๒. นางสาวอดิสร พรหมจารี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑ - ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๑ - ๒

#### ๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การดำเนินงาน

**ผู้รับผิดชอบ** ๑. นายประวิทย์ชัย บุราชรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวพรธวัล ชันทะไช ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓

#### ๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- การปฏิบัติงาน การให้บริการ

**ผู้รับผิดชอบ** ๑. นายเทพศักดิ์ ต้นเกษ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวเบญจวรรณ พิศคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสมพร วิลลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ - ๔

/-๒- ๔.ตัวชี้วัด...

**๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**

- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางกรรณิภา อนันต์ธนเสถียร ผู้อำนวยการกองคลัง  
๒. นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
๓. นางสาวณชนาท ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
๔. นางสาวชีวารัตน์ เรืองศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้าที่ ๔ - ๕

**๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๒. นางแววดาว เรืองศรี ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ หน้าที่ ๕ - ๖

**๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเสริมสร้างความโปร่งใส**

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ  
๒. นางสาวจริยา ใจแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๗ - ๘

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**๗. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

- นโยบาย No Gift Policy\*

- ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวอดิสร พรหมจारी นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
๒. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๘ - ๙

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริต

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๔ - ๐๓๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๙ - ๑๐

**๘. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

- ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๒. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ  
๓. นางสาวปิยวรรณ วิทยานันต์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๐

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ


รับผิดชอบการประเมินข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๑



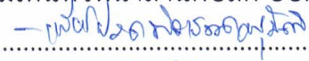
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้


๑. จัดทำและเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จครบถ้วนโดยแยกเป็นรายข้อ
๒. นำเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามข้อ ๑. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยอัปโหลดเอกสารลงบนเว็บไซต์ของอบต.ห้วยข่า หรือรวบรวมเอกสารแล้วนำส่งให้นางสาวปัทมา กองจันทร์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการ
๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักรายงานผลการดำเนินการให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งการ


  
(นางสาวปัทมา กองจันทร์)  
นิติกรปฏิบัติการ

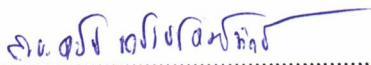
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยข่า

  
.....  
11 ความชอบ ๗/๕

  
(นางศรุดา แพงวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

  
.....

สืบเอก   
.....  
(ตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า


  
.....  
เห็นชอบ ๗/๕

(นายบุญญพัฒน์ โชตินอก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ความเห็นนายก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ (สาเหตุ).....

  
(นายไชยา หาญสมุทร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า



รายชื่อแนบท้ายบันทึกข้อความที่ อบ ๗๓๖๐๑.๑/ ๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลงนามรับทราบ/ถือปฏิบัติ

๑. นางกรรณิภา อนันต์ชนเสถียร ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางศรดา แพงวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยป่า
๓. นายประวิทย์ชัย บุราชรินทร์ นักวิเคราะห์ฯ
๔. นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕. นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ วิลา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นางสาวอดิสร พรหมจรรย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวปิยวรรณ วิทยานันต์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙. นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจรรยา ใจแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายเทพศักดิ์ ต้นเกษ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวพรชวัล ชันทะโช ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๑๓. นางสมพร วิลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสาวเบญจวรรณ พิศคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางแหวดาว เรืองศรี ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวณชนาท ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นางสาวชีวารัตน์ เรืองศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

##### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> </ul> <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายบังคับ</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot</li> </ul>
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram</li> </ul>
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>• จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>



## การให้บริการ\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เพิกเฉยเพราะไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล*</li> <li>• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>• เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน</p>

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

##### นโยบาย No Gift Policy\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ก.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

## แผนป้องกันการทุจริต

\* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

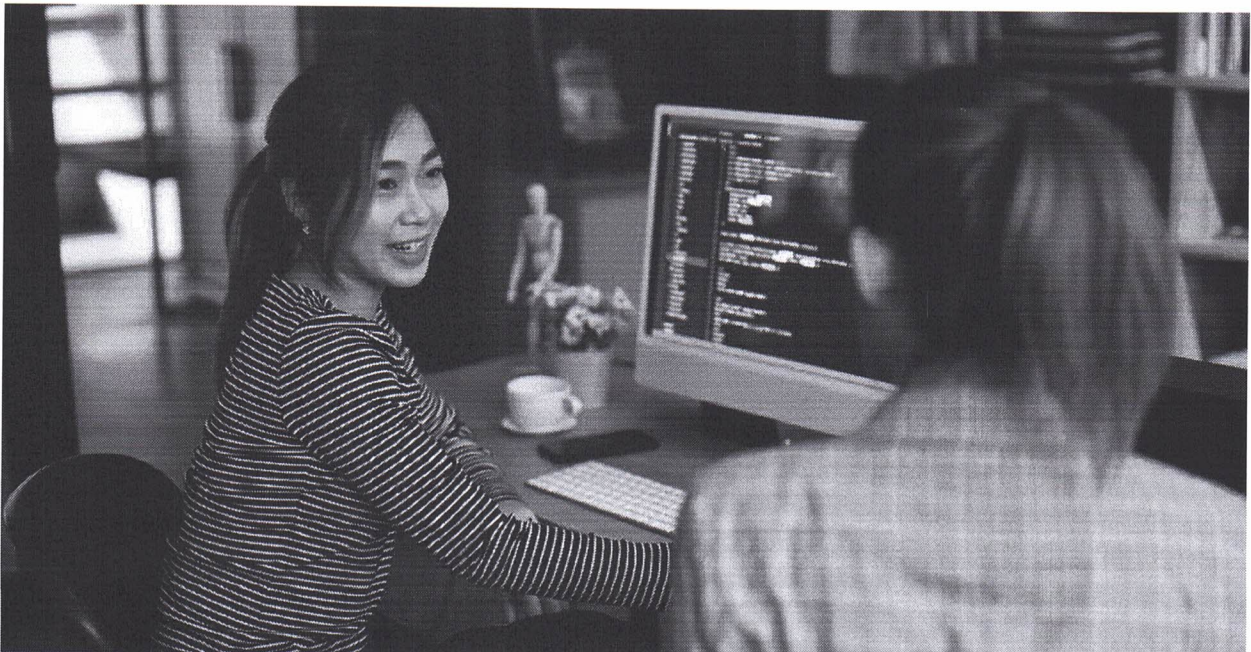
\* ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>• แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาดอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol> </li> </ul>
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>





**ITA** ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

**EIT** External Integrity and Transparency Assessment

สืบค้นข้อมูล  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567

**HOT NEWS**

นายโยธา หาญสมุทร  
ผู้อำนวยการบริหาร

สายด่วน 065-2914667

ค้นหาข้อมูล

**บริการของเรา**  
บริการ สอน วิชาการ

- บริการช่วยเหลือ
- บริการเรียน
- บริการสอน
- บริการวิชาการ
- บริการวิจัย
- บริการสังคม
- บริการอื่นๆ

นายบุญญพัฒน์ โชติธนากร บลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา

วันที่ 24/04/2568 10:23

วันที่ 25/04



ประชุมหารือระหว่างคณะผู้บริหารจังหวัด เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา และศึกษานโยบายการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน OIT ตามที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถจัดสรรเอกสารหรือคณะกรรมการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด และประชุมการจัดเตรียมงานที่ทางปฏิบัติตามเกณฑ์







ประเมินผลสัมฤทธิ์และความเป็นอิสระในการดำเนินงาน  
โดยหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
Integrity and Transparency Assessment : ITA  
External Integrity and Transparency Assessment  
**EIT**  
แบบวัดการทุจริตของ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567



HOT NEWS: ๐๐

ค้นพิกัดค้นหา เช่น ราคากลาง

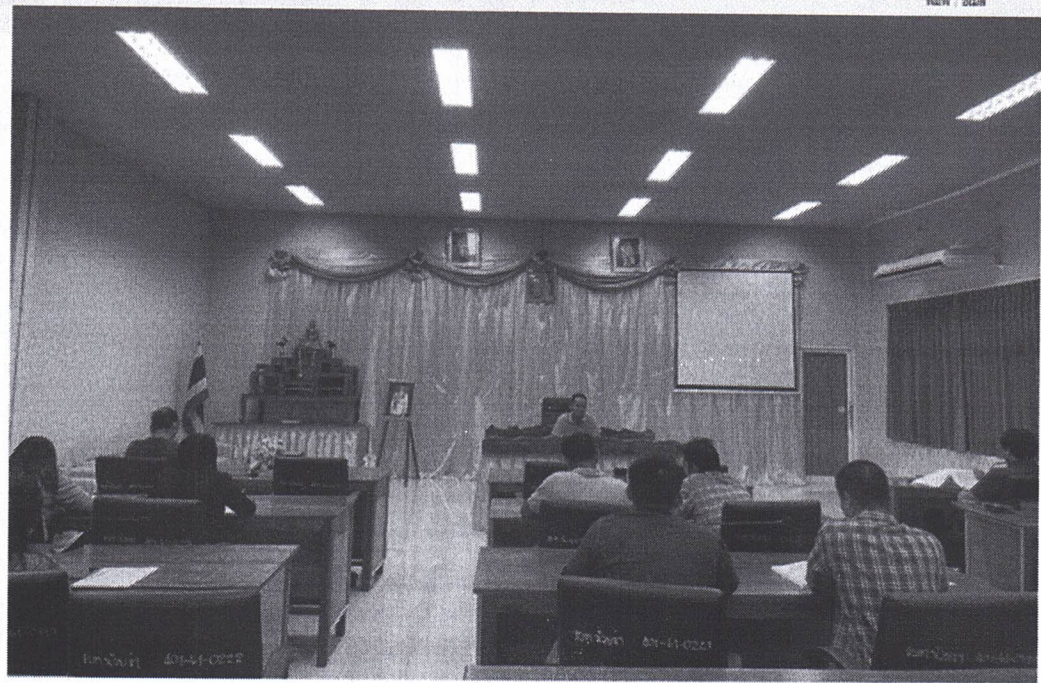
**บริการของเรา**  
บริการกรม อ-ดอท รัฐบาล

- ทะเบียนพาณิชย์
- จดทะเบียนการค้า
- ขอใช้ประโยชน์
- ดำเนินการค้า
- ข้อมูลการค้า
- สถานะผู้ประกอบการ

**นายบุญนพัฒน์ โชติเนตร บัณฑิตการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

วันที่ 24 ธันวาคม 2566 13:29

วันที่ 13/12/2566



ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา และศึกษารายละเอียดการดำเนินการประเมิน OIT ตามที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยขึ้นตรง เพื่อให้สามารถจัดส่งเอกสารตามเกณฑ์การประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด และประชุมการจัดเตรียมงานที่ทางผู้ดำเนินงาน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๗๙๒  
 ที่ อบ.๗๓๖๐๑.๑ / ..... วันที่ ..... กันยายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง


เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้คะแนน ๙๐.๕๗ คะแนน ระดับการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งตามค่าเป้าหมายแผนแม่บทถือว่า “ผ่าน” เกณฑ์การประเมิน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน ระดับการประเมินอยู่ในระดับ AA ผ่านค่าเป้าหมายแผนแม่บท แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่ามีระดับคะแนน ๙๐.๕๗ คะแนน คะแนนลดลงจากปีที่แล้ว รายละเอียดคะแนนผลการประเมินตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

- เห็นควรวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหา จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาอุปสรรคในการทำงานและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป
- เห็นควรนำผลการประเมินฯ เสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เพื่อให้รับทราบผลการประเมินโดยทั่วกันและกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้มีระดับคะแนนการประเมิน ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 (นางสาวปัทมา กองจันทร์)  
 นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ไปโปรดทราบป.ป.ช. พิจารณา


- เสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

  
 (นางศรุดา แพงวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

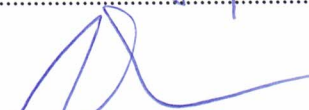
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

- เห็นว่าเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ได้แจ้งมายัง อบต.ห้วยข่า และได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน ITA ถึง  
โรคระบาด และนำใบแจ้งข้อมูลส่งให้ทาง อบต.ห้วยข่า เพื่อดำเนินการป้องกันโรคระบาด และแจ้งไปยัง  
ผู้ปกครองโรงเรียนให้ดูแลบุตรหลานของตน

สืบเอก   
(ตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

เห็นว่าการแจ้งข้อมูลโรคระบาดจากโรงเรียน ITA เป็นที่น่าพอใจ และเห็นว่าโรงเรียน ITA ได้แจ้งข้อมูล  
มาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

  
(นายบุญพัฒน์ โชตินอก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

.....  
.....

  
(นายไชยา หาญสมุทร)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า





รายงานผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า  
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2566

การประเมิน...

Print

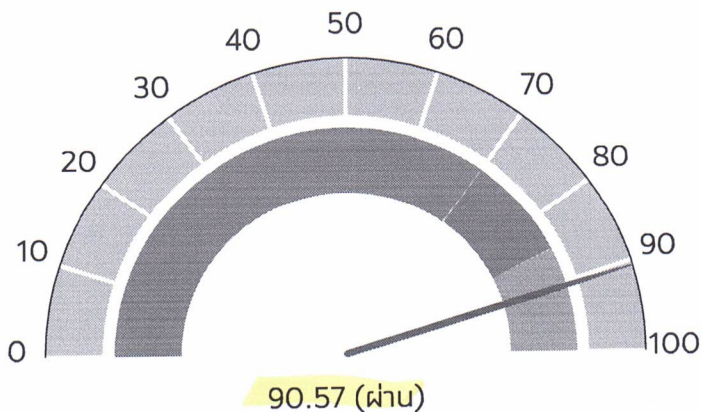


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,050 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วน  
ตำบล

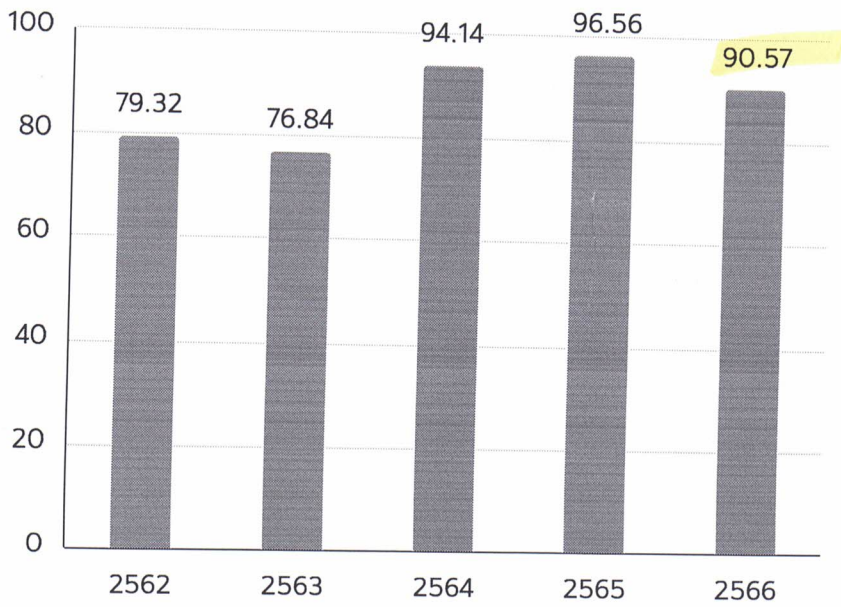
### ผลการประเมินในภาพรวม



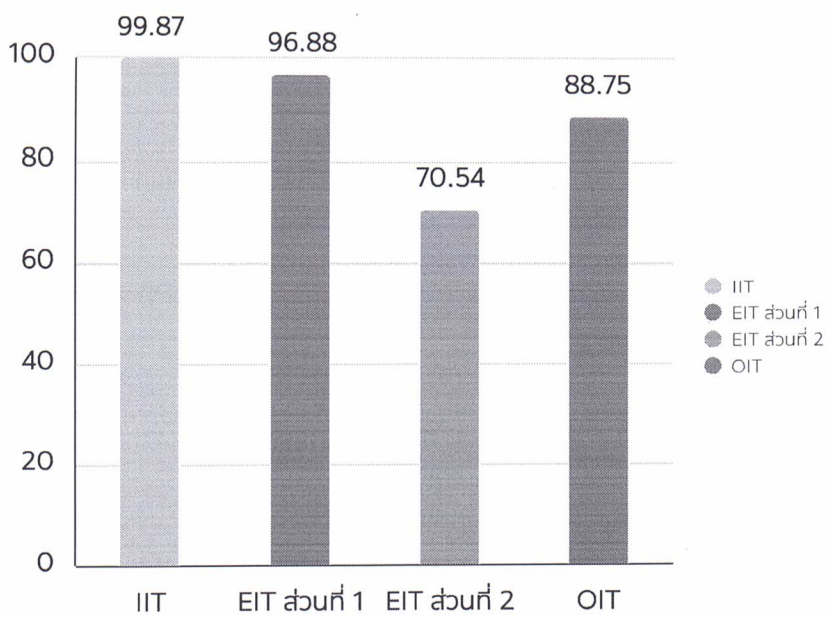
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

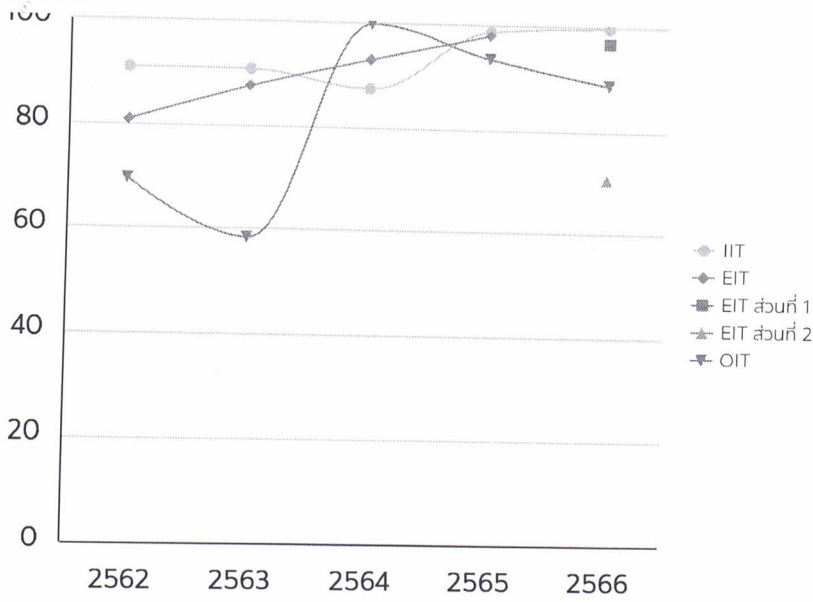




### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

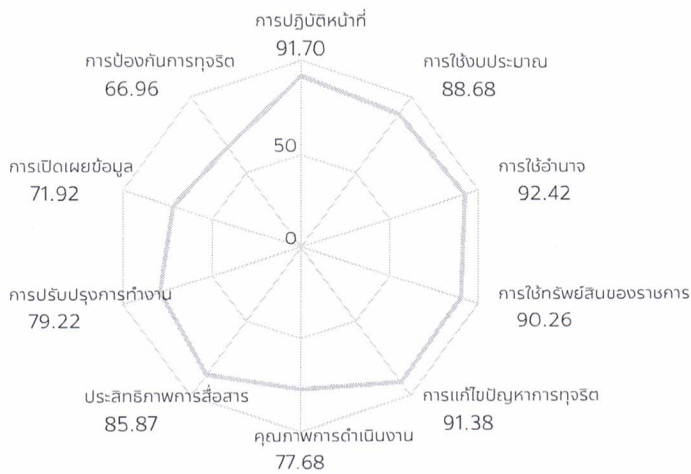


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562



ปี 2563



ปี 2564

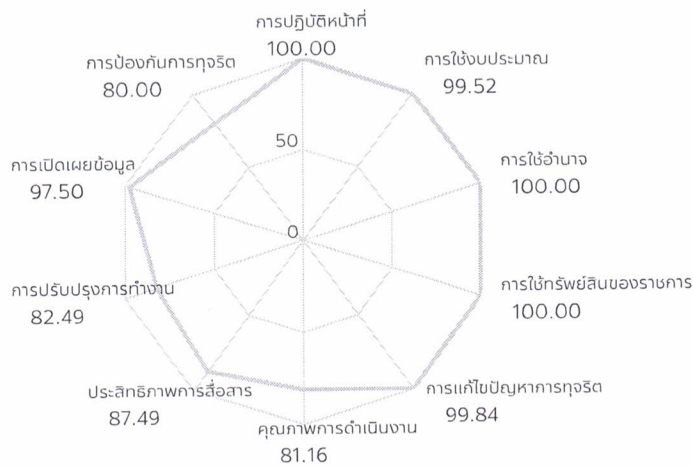




ปี 2565



ปี 2566



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

ที่ รายละเอียดของงาน

1	การปฏิบัติหน้าที่	91.70
2	การใช้งบประมาณ	88.68
3	การใช้อำนาจ	92.42
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	77.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.22
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.92
10	การป้องกันการทุจริต	66.96

ปี 2563

ตัวชี้วัด  
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	93.95
2	การใช้งบประมาณ	88.64
3	การใช้อำนาจ	90.81
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.52
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	72.92
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

ปี 2564

ตัวชี้วัด  
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	93.29
2	การใช้งบประมาณ	84.20
3	การใช้อำนาจ	88.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.79



ที่	รายละเอียด	คะแนน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.10
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ปี 2565

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.45
2	การใช้งบประมาณ	97.99
3	การใช้อำนาจ	98.44
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.31
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ปี 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.52
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.49



## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ 

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00	

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน

ไม่มี

มี

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือ  
ไม่มี  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือ  
ไม่มี  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือ  
ไม่มี  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

99.03

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือ  
ไม่มี  
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

97.06%

2.94%

0.00%

0.00%

99.03



ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.06%	2.94%	0.00%	0.00%	99.03
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					99.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.06%	2.94%	0.00%	0.00%	99.03
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00



ใต้

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.94%	97.06%	99.03
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					96.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.77%	3.23%	96.81		
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				96.90	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					96.84
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่		3.23%		96.77%	96.84
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					96.84
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		3.23%		96.77%	96.84
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					96.84
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		3.23%		96.77%	96.84
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					56.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	56.80
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					56.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	56.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	53.40

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือ  
จากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 60.20

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	60.20

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 60.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	60.10

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 60.20

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	60.20

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00



หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	70.00%	20.00%	70.20
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือ กุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือกุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		0.00%		100.00%	100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					60.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	60.10
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					63.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	50.00%	20.00%	63.40
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		0.00%		100.00%	100.00
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					56.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	56.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด	10.00%	20.00%	50.00%	20.00%	60.10
ข้อมูลพื้นฐาน					100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน			
โครงสร้าง	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
อำนาจหน้าที่	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
Q&A	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
Social Network	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม



หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตรวจวันที่	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ควรเพิ่มเติมกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการสำรวจ หากแบบเอกสารแบบท้ายแบบสำรวจความพึงพอใจมา	ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00		ดูเพิ่มเติม
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>



หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		60.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ดู เพิ่ม เต็ม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี 2565 ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	กรณีไม่ได้คะแนนในข้อ 042 จะไม่ได้คะแนนข้อ 043	ดูเพิ่มเติม

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

## ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ



ส่วนตำบลห้วยป่า ได้ 90.57 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.57 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, 2 การใช้งบประมาณ, 3 การใช้จ่ายอำนาจ, 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการทุจริตหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 018) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อน้ำที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 - 041) ให้นุเคราะห์มีทัศนคติ และคำนิยามในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 017) e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การเปิดเผยข้อมูลหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานไปจนถึงการตรวจประเมินที่โครงการ/กิจกรรม

## สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน (รายงานของผู้ตอบ)

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	97.06%	0.00%	0.00%	2.94%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%



# การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติงาน แต่ละด้านที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ลงบนเว็บไซต์

## - แผนการดำเนินงานประจำปี

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

External Integrity and Transparency Assessment EIT

ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานภายนอก  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567

HOT NEWS 00

ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (องค์การส่วนท้องถิ่น) (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ค้นหาด้วย เช่น ราคาถาง

บริการออนไลน์  
รับชม ส-ถก รวคช

บริการช่วยเหลือ  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสีย  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

แผนการดำเนินงานประจำปี

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [10 พ.ค. 2566]
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [10 พ.ค. 2566]

## - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

External Integrity and Transparency Assessment EIT

ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567

HOT NEWS 00

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งเปิดปิดพินิจภายในงานที่เขต 3 ในเวรฯ ส่วนที่ 3 อบต.ห้วยข่า และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกตั้ง

ค้นหาด้วย เช่น ราคาถาง

บริการออนไลน์  
รับชม ส-ถก รวคช

บริการช่วยเหลือ  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสีย  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
ศูนย์บริการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [20 พ.ค. 2567]
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [14 พ.ค. 2566]
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566-2570 [30 พ.ค. 2566]
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566 - 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า [28 พ.ค. 2566]
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า [10 พ.ค. 2565]



### - แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**ITA** External Integrity and Transparency Assessment **EIT**  
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
 ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานภายนอก ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567  
**HOT NEWS : 90** ประกาศผลการประเมินฯ จังหวัดสร้างโครงการปรับปรุงถนนใน (ลพบุรี) (สืบปีงบประมาณ) หมู่ที่ ๓๒ ตำบลหนองไผ่ จังหวัดลพบุรี (เลขที่โครงการ: 67049240899)  
 พิมพ์ที่: 065-2914667 นายโยธา หาญสมุทร  
 สายด่วน 065-2914667  
 พิมพ์ที่: 065-2914667

**บริการออนไลน์**  
 ระบบบริการ ส.ก.ค. รวบรวม

**แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [24 มิ.ย. 2567]  
 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [12 มิ.ย. 2567]

### - แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

**ITA** External Integrity and Transparency Assessment **EIT**  
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
 ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานภายนอก ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียภายนอก EIT  
 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567  
**HOT NEWS : 90** ประกาศผลการประเมินฯ จังหวัดสร้างโครงการปรับปรุงถนนใน (ลพบุรี) (สืบปีงบประมาณ) หมู่ที่ ๓๒ ตำบลหนองไผ่ จังหวัดลพบุรี (เลขที่โครงการ: 67049239107)  
 พิมพ์ที่: 065-2914667 นายโยธา หาญสมุทร  
 สายด่วน 065-2914667  
 พิมพ์ที่: 065-2914667

**บริการออนไลน์**  
 ระบบบริการ ส.ก.ค. รวบรวม

**นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
 ประกาศสืบพินัย เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 [24 มิ.ย. 2567]  
 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล [24 มิ.ย. 2567]  
 แผนบริหารฯ รวบรวม 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี [9 มิ.ย. 2565]  
 แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2564 - 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี [1 มิ.ย. 2565]

# สำเนาฉบับ

เอกสารแนบ



ที่ อบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า  
๑๔๔ หมู่ ๑๘ ตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมตอบแบบประเมิน และประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าร่วมตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน กำนัน - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดขั้นตอนการเข้าประเมิน (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบประเมิน และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบและเข้าร่วมตอบแบบประเมินดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดขั้นตอนตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

สำนักปลัด อบต.ห้วยข่า (งานนิติการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๒ / ๐๙๐-๕๕๓๓๙๙๒ (ปีหมา)

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๓

ร่าง/พิมพ์.....

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

รองปลัด.....

ปลัด.....



# สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๗๓๖๐๑/ว MO

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า  
๑๔๔ หมู่ ๑๘ ตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า หมู่ที่ ๑ - ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดขั้นตอนการเข้าประเมิน (EIT) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน.ป.ช.) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าจักได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดขั้นตอนตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

สำนักปลัด อบต.ห้วยข่า (งานนิติการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๒ / ๐๙๐-๕๕๓๓๙๙๒ (ปีหมา)

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๙๓

ร่าง/พิมพ์.....

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

รองปลัด.....

ปลัด.....

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า  
เรื่อง ขอเชิญร่วมดำเนินการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมตอบแบบการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางตอบแบบประเมินผ่านช่องทาง การเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕) รายละเอียดขั้นตอนการประเมินตามเอกสารแนบ ๑

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดขั้นตอนการประเมินตามเอกสารแนบ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

ร่าง/พิมพ์.....  
หัวหน้างาน/ฝ่าย.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
รองปลัด.....  
ปลัด.....



ช่องทางและขั้นตอนการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ช่องทางการเข้าตอบแบบสอบถาม โดยเลือกทำช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๑. เข้าลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/wml4wf> เพื่อเข้าตอบแบบสอบถาม
๒. เพียงแสกน QR-code ด้านล่าง แล้วแตะหน้าจอเพื่อเปิดลิงค์เข้าตอบแบบสอบถาม



ขั้นตอนการเข้าตอบแบบสอบถาม

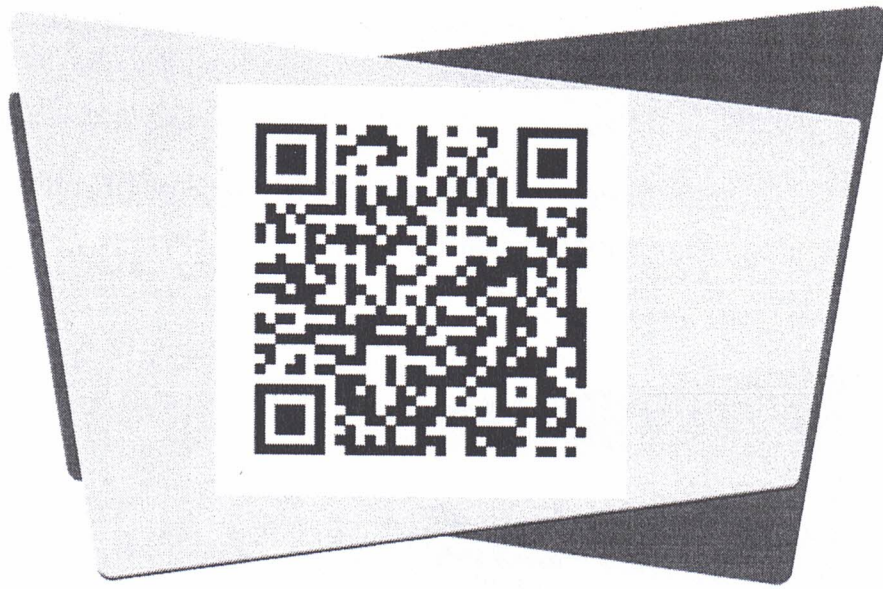
๑. เมื่อเข้าสู่ช่องทางเพื่อเข้าตอบแบบสอบถามแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง แล้วกดยืนยัน
๒. จะปรากฏหน้าจอให้เข้าสู่ระบบ โดยกรอกหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน และกดรับรหัส OTP
๓. ระบบ ITA –NACC จะส่งรหัส OTP ให้ท่าน เมื่อท่านได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัส แล้วกดเข้าสู่ระบบ กดตกลงแล้วเข้าตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม ตามที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอของท่านให้ครบทุกข้อ แล้วกดส่งแบบสอบถาม

\*\*หมายเหตุ ตอบประเมินได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท่านสามารถสอบถาม Code ของหน่วยงาน หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวอดิสร พรหมจรรย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ช่องทางและขั้นตอนการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ช่องทางการเข้าตอบแบบสอบถาม โดยเลือกทำช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๑. เข้าลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/wml4wf> เพื่อเข้าตอบแบบสอบถาม
๒. เพียงแสกน QR-code ด้านล่าง แล้วแตะหน้าจอเพื่อเปิดลิงค์เข้าตอบแบบสอบถาม



ขั้นตอนการเข้าตอบแบบสอบถาม

๑. เมื่อเข้าสู่ช่องทางเพื่อเข้าตอบแบบสอบถามแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง แล้วกดยืนยัน
๒. จะปรากฏหน้าจอให้เข้าสู่ระบบ โดยกรอกหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน และกดรับรหัส OTP
๓. ระบบ ITA -NACC จะส่งรหัส OTP ให้ท่าน เมื่อท่านได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัส แล้วกดเข้าสู่ระบบ กดตกลงแล้วเข้าตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม ตามที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอของท่านให้ครบทุกข้อ แล้วกดส่งแบบสอบถาม

\*\*หมายเหตุ ตอบประเมินได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท่านสามารถสอบถาม Code ของหน่วยงาน หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวอดิสร พรหมจรรย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

.....  
เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-Gp ) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอนดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า และให้ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็น หนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย



๖. ให้กองคลัง กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ให้ครบทุกเดือน

๖.๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้น

ปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา หาญสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า





## ประกาศเจตนาธรรม

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายไชยา ทาณสมุท ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนาธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าทุกคนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยา ทาณสมุท)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า