



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานปลัด (งานนิติการ)

โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๗/๙๒

โทรสาร. ๐-๔๕๒๑-๐๗/๙๓

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่จะเป็นตัวช่วยสร้างภาพลักษณ์ในด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ได้เข้าร่วมการเป็นเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตแล้วก็ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้าได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผลการประเมิน ITA) โดยกำหนดแนวทางการหรือมาตรการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่จำนวน ๔ คู่มือ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจน ได้แก่</p> <p>๑) คู่มือการปฏิบัติงาน งานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๒) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๓) คู่มือนิติกร สำหรับการปฏิบัติงานรับเรื่องราร้องทุกข์</p> <p>๔) คู่มือการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป)</p> <p>- แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่</p> <p>- เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า มีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีขั้นตอนระยะเวลา และกำหนดผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน</p> <p>- เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ทำให้ประชาชนและบุคลากร ได้รับทราบข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ส่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินงานต่าง ๆ</p> <p>- สามารถนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มาใช้ตอบแบบประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัด OIT</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>๑.นางสาวดิศกร พรมจารีนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ</p> <p>๒.นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๓.นายเทพศักดิ์ ตันเกษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>๑ เม.ย. ๒๕๖๗</p>


มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ของ อบต.ห้วยขา เพื่อร่วมกันรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการประเมิน ITA อย่างเป็นระบบ มีบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๗๐ คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ได้แจ้งถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายในการประเมิน ITA ทั้งการประเมิน แบบวัน IIT และ OIT - บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมิน ITA มากขึ้น 	<p>สำนักปลัด นายบุญญพัฒน์ โชตินอกปลัด อบต.ห้วยขา</p>	<p>๒ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p>
	<p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อราชการ เพื่อสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - การดำเนินงานและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลห้วยขาได้ดีขึ้น 	<p>สำนักปลัด ๑.นางสาวดิศพร พรมาจारी นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒.นายเทพศักดิ์ ต้นเกษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. ผู้บริหารมอบหมายให้ นางสาวอดิศร พรมาจारी นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกร ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ที่เป็นช่องทางการสื่อสารแบบถามตอบ บนเพจ Facebook ของหน่วยงานและบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกสามารถสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ - ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ได้มีข้อมูลสถิติผู้มารับบริการ ทั้งแบบ walk in และ E-Service ประจำปี ๒๕๖๗ ในการตอบแบบประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัด OIT 	<p>สำนักปลัด ๑.นางสาวอดิศร พรมาจारी นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒.นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๒. สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๓. จัดทำสถิติผู้มารับบริการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ให้ประชาชนรับทราบ</p>			
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณะ การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมิน ITA เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. ติดตามความก้าวหน้า สอบถามปัญหาอุปสรรค และแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประเมิน ITA</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข้า่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงบนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>- บุคลากรมีการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูล ที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สามารถใช้ปฏิบัติงานด้าน ITA เพื่อยกระดับการประเมินแบบวัด OIT ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข้า่ และสำนักปลัด</p> <p>๑.นางสาวจิตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นางสาวแววดาว เรืองศรี ผช.นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางสมพร วิชา ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. เจ้าหน้าที่กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยข่า และบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การส่วนตำบลห้วยข่า เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๒. จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ และก่อนใช้รถยนต์ของทางราชการ ต้องเขียนคำขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p>	<p>- ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีวินัย และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p>	<p>- การจัดทำแผนจัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- การใช้รถยนต์ของทางราชการมีการขอเบิกรถยนต์หรือขออนุญาตใช้รถยนต์ตลอดทั้งปี ๒๕๖๗</p>
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทุกเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และส่งรายงานเกี่ยวกับการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเสมอ</p>	<p>- ส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>- หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง ๑.นางกรรณิภา อนันต์ธนะเสถียร ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวสุมาลี จินามณี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p>	<p>๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. นักทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ในปี ๒๕๖๗ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง แทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ คน</p>	<p>- มีรายงานผลการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ มีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด นางสาวจินตนา พูนพิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>๒ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
	<p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทุกครั้ง กรณีมีการรับสมัครสอบแข่งขัน เช่น คณะกรรมการเป็นพนักงานจ้าง และเผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสมัครสอบแข่งขัน ผลการสอบแข่งขัน ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อสร้างกระบวนการที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถ่วงดุลการใช้อำนาจเสร็จเด็ดขาดแต่เพียงเดียว</p>		
	<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p>	<p>- สร้างความโปร่งใสในการประเมินการปฏิบัติราชการ สามารถถ่วงดุลการใช้อำนาจเสร็จเด็ดขาดแต่เพียงเดียว เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>		
	<p>๔. แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินเป็นอย่างดี และส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนหรือบุคคลภายนอก ผู้เข้ารับบริการ</p>		

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA มาเป็นแนวทางปฏิบัติ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรมด้านจริยธรรม เช่น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า นำพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประมาณ ๕๐ คน เข้าร่วมทำบุญกฐินตามประเพณีฟังธรรมะ และร่วมกันทำความสะอาดเก็บขยะที่วัด	- ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ทราบถึงจุดเด่น และจุดบกพร่อง ของหน่วยงาน และนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้น - นำผลวิเคราะห์ ITA (คะแนนการประเมิน) ของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง และปรับปรุง พัฒนา ส่วนที่ได้คะแนนน้อย ส่งผลให้มีคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ มีคะแนนที่ ๘๘.๑๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงขึ้น อยู่ในระดับผ่านดี และผ่านเกณฑ์การประเมิน - บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติและประพฤติตน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถช่วยกันสอดส่องและป้องกันการทุจริตได้ - บุคลากรในหน่วยงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี	สำนักปลัด นางสาวปัทมา กองจันทร์ นิติกรปฏิบัติการ	๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
นางสาวปัทมา กองจันทร์
นิติกรปฏิบัติการ