



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
๑.	รับสินบนจากผู้ขออนุญาต ก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ตัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่าน มาตรฐาน	สูงมาก	๑.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมองค์กรสุจริตแก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า โดยการเข้าวัดทำบุญเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา และดำเนินโครงการจิต อาสาทำความสะอาดและพัฒนาวัดใน พื้นที่ตำบลห้วยข่า
			๒.จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข่ารับทราบ เพื่อเป็นความรู้และ แนวทางในการปฏิบัติงาน
			๓.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยข่า ที่ ๖๕๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทางจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยข่า ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม โดยมีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในการ ประชุมประจำเดือน (ตามบันทึก รายงานการประชุมประจำเดือนของ

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ หน้า ๘ ระเียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ)
๒.	การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาต ประกอบกิจการอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	สูง	<p>๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒.มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๓.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔.มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงาน</p>	<p>๑.เปิดเผยข้อและเผยแพร่ผลการดำเนินงานบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑)ประกาศประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในเพจ facebook ของ อบต.ห้วยข่า</p> <p>๒)ติดประกาศต่าง ๆ ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ณ หน้า อบต.ห้วยข่า</p> <p>๓)ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ลงบนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยข่า</p> <p>๒.เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามคู่มือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ประกาศเจตนาธรรมการบริหารงานสุจริตตามหลักคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๑. ด้านบริหารงานบุคคล มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปี ละ ๒ ครั้ง โดยพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข่าทุกคนผ่านการประเมิน</p> <p>๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลลงพื้นที่เพื่อการสำรวจ</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
				ตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาต ประกอบกิจการ มีภาพประกอบ พร้อมหลักเกณฑ์ข้อกฎหมายในการ พิจารณาอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดและจัดทำบันทึกผลการ สำรวจตรวจสอบ ก่อนออกใบอนุญาต ทุกครั้ง
			๕.โครงการจัดเวทีประชาคม	คณะผู้บริหาร,หัวหน้าส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ออก ประชาคม รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยข่า ประจำปี ๒๕๖๗ และเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ สอบถามข้อสงสัย เกี่ยวกับการ บริหารงาน เช่น ประชาชนบางคน สอบถามเกี่ยวขั้นตอน วิธีการขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ
			๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การบริหารกิจการ	๑.เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ข่า ได้ประชุมคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยข่า ซึ่งคณะกรรมการ ดังกล่าวประกอบด้วยผู้แทนภาค ประชาชนจำนวน ๕ คน เข้าร่วมการ ประชุมในครั้งนี้ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ออกประชุมประชาคม ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในตำบลห้วยข่าทุกหมู่บ้าน
			๗.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ และพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>๘.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการประชุมสภาฯ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขาใต้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การตั้งและใช้จ่ายงบประมาณในงบเงินอุดหนุน การยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น และนวัตกรรมในชุมชนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับท้องถิ่น” โดยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการประชุมสภา</p>
<p>๓.</p>	<p>การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.ผู้บริหารปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี และประชุม ชักซ้อมความเข้าใจ/กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้หลีกเลี่ยงการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เช่น ของขวัญ ของกำนัล ทั้งจากบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก</p>	<p>๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประกาศให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขาทราบ ในการประชุมประจำเดือนแต่ละเดือน ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งประมาณ ๗๐ คนขึ้นไป</p> <p>๒. จัดทำเอกสารแนวทาง Do's & Don'ts และเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>๔. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. มีการกำกับติดตามและมีการรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ทราบ ซึ่งทำให้บุคคลกรมีคุณธรรม สุจริต รู้จักแยกแยะว่าสิ่งไหนควร ปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับของขวัญหรือของกำนันทุกกรณี</p> <p>๓. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข่า เป็นผู้นำพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยข่า ทำกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ เพื่อต่อต้านการทุจริต ปลุกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าได้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำกิจกรรม ตามที่กล่าวมาในข้อ ๑-๓ ข้างต้น ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy และ รายงานผลประจำปี ๒๕๖๗</p>
			<p>๖. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริง พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตโดยเฉพาะ เป็นช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยข่า ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน ตามลิงค์ดังนี้ https://www.huaikha.go.th/anti-corruption-complain</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า ได้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องร้องเรียนและ การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ โดยได้เปิดเผยและเผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
๔.	การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเท็จ/ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์ แก่ตนหรือพวกพ้อง	ปานกลาง	<p>๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อม ความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากร เบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าไม่ บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณรวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ด้านการจัดทำบริการสาธารณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้มีการ รายงานผลการดำเนินโครงการตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยรายงานต่อที่ประชุมต่อ คณะกรรมการติดตามแผนฯ ๒. การเงินรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานง การเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานีทราบ เป็นประจำ ทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>
			<p>๒. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความ คืบหน้าของการเบิกจ่ายในรูปแบบที่เข้าใจ ง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดย ทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p>	<p>มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน และงบประมาณในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมติดประ ภาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ณ สำนัก งานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ</p>
			<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการ ขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับ ทราบ และเกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่าได้ ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัด จ้าง เช่น ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสร้างการ รับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบเกิด การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม แสดงความคิดเห็นได้ โดยประกาศบน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ข่า ประกาศบนป้ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/ เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การ จัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อใช้เป็นคู่มือและ แนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบข้อกฎหมาย</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้จัดทำ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง งบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ , แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗, ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการเผยแพร่ โดย ประกาศลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (อบต.ห้วยขา) เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้</p>
๕.	การใช้อำนาจแทรกแซง การบริหารงานบุคคล/เอื้อ ประโยชน์ให้พวกพ้อง/การ เรียกรับสินบนต่อสัญญา จ้างและการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างไม่ เป็นธรรม	ปานกลาง	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญ กำลังใจ 	<p>นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา ได้ จัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยขา</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ควบคุม และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง เป็น แผนระยะยาวต่อเนื่อง ๓ ปี</p> <p>มีการประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>๕) การให้คูปองให้โทษ และสร้างขวัญ กำลังใจ ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานและป้าย ประกาศประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>
			<p>๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความ ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบ และ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว อย่าง จริงจัง พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงาน ข้อมูลสถิติ และความก้าวหน้าของการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข่า มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นช่องทาง ออนไลน์บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยข่า ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ตาม ลิงค์ดังนี้ https://www.huaikha.go.th/anti -corruption-complain และมีคู่มือหรือแนวทางเกี่ยวกับการ ปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมเผยแพร่สถิติการร้องเรียนเรื่อง ทุจริตของเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๗</p>
			<p>๕. จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยข่า ได้จัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานให้นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยข่าทราบ</p>